

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-108

Mikkeli Air Show 24.8.2025 Mikkelin lentoasemalla

Saimaan Drone Oy hakee lupaa Mikkeli Air Show -tapahtuman järjestämiseksi Mikkelin lentoasemalla 24.8.2025 klo 11-17.

Mikkeli Air Show 2025 on koko perheen lentonäytös. Ohjelmassa on mm. maanäyttely, jossa on esillä ilma-aluksia sekä vanhoja autoja, lentonäytöksiä, myynti- ja mainoskojuja sekä yleisölennätyksiä. Tapahtuma-alue on lentoaseman aitojen sisäpuolella, pois lukien vanhat autot, jotka jäävät terminaalirakennuksen pohjoispuolelle, lipputankojen / terminaalin edustalle nurmikolle. Yleisön saapuminen tapahtuu Lentokentänkadun kautta ja pysäköintitilaa selvitetään läheisten yritysten pihalle viime vuoden tapaan.

Lentonäytökset tapahtuvat niille määritetyllä alueella, jonka laatimisessa on huomioitu turvallisuus alla olevaan infraan suhteutettuna. Lentomelua voi ilmaantua päivän aikana normaalia enemmän.

Ilmailuviranomainen vaatii lentoturvallisuussyistä suljettavaksi yleisöltä Rantakylän Ratatien. Asiasta sovittu alustavasti aluetta ja tietä käyttävän koirakerho KooKoo99 ry:n kanssa. Järjestäjä on varannut resurssia alueen valvontaan.

Tapahtuma on yleisölle maksullinen.

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 5, 5.2.8

Päätös

Myönnän hakijalle luvan Mikkeli Air Show -tapahtuman järjestämiseen Mikkelin lentoasemalla hakemuksen mukaisesti 24.8.2025 klo 11-17. Lupa myönnetään seuraavin ehdoin:

- luvan saaja vastaa kustannuksellaan muista viranomaisilmoituksista ja -luvista
- luvan saaja vastaa alueen siisteydestä tapahtuman aikana ja huolehtii jälkisiivouksesta niin, että alue on siinä kunnossa kuin se oli ennen tapahtumaa
- luvan saaja vastaa alueen turvallisuudesta ja järjestyksestä tapahtuman aikana sekä huolehtii liikennejärjestelyistä ja niistä aiheutuvista kustannuksista
- luvan saaja huolehtii, että alueen yrityksillä on tieto tapahtumasta ja eikä asiointi niihin esty
- puihin ja pensaisiin ei saa kiinnittää naruja, mainoksia yms
- tapahtuman järjestäjä vastaa tapahtuman aikana mahdollisista tapahtuma-alueelle aiheutuvista vaurioista
- mahdollisista liikennealueille sijoitettavaista ilmoituksista tai mainoksista sekä liikennejärjestelyistä on sovittava kunnossapitopäällikkö Päivi Turkin kanssa, 044 794 3200.
- Alueen käytöstä veloitetaan kaupunkikehityslautakunnan hyväksymän taksan mukaisesti 299 euroa, sis. 25,5 %.

Tiedoksi

hakija, Mikkelin lentoasema, infra- ja viheraluepalvelut, pelastuslaitos, Mikkelin poliisi, Viherpalvelut Hyvönen Oy, Mikkelin kaupungin viestintä, kaupunkikehityslautakunnan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

pj., kaupunkikehitysjohtaja, kirjaamo, kaupunginhallituksen pj.

Allekirjoitus

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 9.6.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli

06.06.2025

Mira Myyryläinen

toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 6.6.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 36

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.